

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2022年4月30日

事業所名 ほこほこ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令に遵守したスペースを確保しています。運動・学習・余暇などそれぞれに合わせ部屋を使い分け、個別対応等の配慮も行っていきます。	はい:17 わからない:1	引き続き活動しやすい環境整備に努めます。
	2 職員の適切な配置	指定基準以上の職員配置を行っています。	はい:11 わからない:7 ・配置数の基準がわかりません。	適正な人員配置を維持します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	階段には手すりを設置しています。スケジュールを視覚支援を用いて示しています。学習室を分け集中できる環境整備に努めています。	はい:13 どちらともいえない:1 わからない:4 見学が最初の時のみだったから忘れた。	引き続き活動しやすい環境整備に努めます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日掃除、消毒をしており清潔で過ごしやすい環境を維持しています。空気清浄加湿器・窓の換気・エアコンを使用し快適な空間作りを行っています。	はい:14 わからない:4	清潔で過ごしやすい環境を維持していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務終了後に振り返りを行い改善に繋がっています。		職員間で積極的な意見交換をし業務の改善に向けて取り組みます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者の外部評価は行っていません。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に内部研修を行い大事なことを忘れないようにしています。外部の研修にも積極的に参加しています。(現在はオンライン研修が主)		今後も各種研修会への参加を促し、サービスの質の維持向上に努めます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	本人・保護者の意見、サービス利用計画書、日々の活動の様子をもとに全ての職員が参加し支援計画の検討会議を行っています。	はい:18	計画に変更の必要がある場合には都度、見直しを行います。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	基本的には集団活動だが必要に応じて個別での対応も行い、各々に適切な支援計画を立てるようにしています。		引き続き個々の状況に合わせて柔軟に対応し必要な場合は適時変更します。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	本人・保護者のニーズを踏まえ個別支援計画書に支援項目、目標、支援内容を記載しています。	はい:18	本人の活動の様子を踏まえ、支援計画の見直し、実施に繋がっています。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画書の支援内容に沿って適切な支援を実施しています。定期的に評価を実施し支援の見直しも行っていきます。	はい:17 わからない:1	個々の目標を達成できるように個別支援計画書に沿った適切な支援提供に努めます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	日々の活動プログラムはその日の担当者が立案し、職員全体で共有しています。行事はミーティングで立案、共有を行っています。また前回の反省点を踏まえ改善を行っています。		今後も楽しみながら参加できるプログラムとなるよう努めます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休日や長期休暇中の終日利用時には外出での社会交流の場を設けたり、クッキングやイベントで生活支援や季節の行事に触れる機会を作っています。平日は集団活動に加えて宿題に取り組み(学習支援)学力の向上と帰宅後の家庭での時間を大切にしています。		継続して行います。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節の行事や製作等を取り入れ活動の幅を広げ内容が固定しないように工夫しています。楽しく参加できるように子ども達の意見も取り入れ実地しています。	はい:15 どちらともいえない:1 わからない:2 ・毎週色々と活動内容を教えて頂きありがとうございます。	多くの経験を積んでもらえるような多種多様な活動プログラムに取り組みます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日利用受け入れ前にその日の支援内容、職員の役割確認を行っています。		引き続き職員間での支援内容や役割分担についての確認を徹底します。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援後に振り返りを実施し、記録を行い情報の共有、以降の支援に繋がっています。		継続して行います。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用ごとに振り返りを行い個人支援記録に支援内容、様子、課題を記入、業務日誌、申し送りノートを活用し情報共有、支援の検証・改善に努めています。		継続して行います。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一度(見直しが必要なら都度)保護者と面談し支援計画の見直しを行っています。全ての職員が参加し普段の活動の様子、課題等、支援計画の検討会議を行っています。		継続して行います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児童発達支援管理責任者が参加しています。会議の内容はミーティング・会議録等で職員に周知しています。		継続して行います。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在、医療的ケアの必要な児童を受け入れておりません。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在、医療的ケアの必要な児童を受け入れておりません。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	支援会議の参加、依頼があればサポートシートを作成し情報共有に努めています。相談支援専門員を通じて情報共有を行っています。		継続して行います。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現在該当する利用者がいません。		対象となりましたら情報提供に努めます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	外部研修に積極的に参加し他の職員には伝達研修を実施しています。		継続して行います。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在は機会を設けていませんが要望があれば検討いたします。	はい:1 どちらともいえない:1 いいえ:1 わからない:15 ・コロナ禍なのであまり交流はないと思います。	ニーズがあれば実施を検討していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は機会を設けていませんが要望があれば検討いたします。		現在の状況(コロナ禍)が落ち着けば実施を検討していきます。
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学時・契約時・面談時に説明しています。	はい:18	継続して行います。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画更新の面談時に計画書を提示し説明・確認を行っています。	はい:17	継続して行います。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者向けにセミナーを(2回)実施いたしました。	はい:4 どちらともいえない:4 いいえ:1 わからない:9	今後ニーズを調査し、必要に応じて実施を検討いたします。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	活動内容を連絡帳に記入し、送迎時には口頭でも様子を伝えるようにしています。また家での様子の聞き取りも行い情報を共有しています。	はい:15 どちらともいえない:2 わからない:1 ・あまりそんな時間がない。 ・良いことしか聞いていないが支援センターあてだと課題が書いてあり後で知りました。	保護者のみなさんと話す時間を大切にしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者からの質問、相談には随時対応しております。	はい:14 どちらともいえない:2 いいえ:2 3ヶ月に1回位のペースで先生とゆっくりお話しできる時間があればなと思うことがあります。 ・コロナが落ち着いたら講習会も再開してほしいです。 ・時間がない(お帰りの時)	いつでも相談受け付けておりますのでお気軽にご連絡ください。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在は機会を設けていませんが要望があれば検討していきます。	どちらともいえない:2 いいえ:9 わからない:7 ・保護者の方とはお会いしたことがありません。 ・なくていいと思っている。他で話しやすい人に言えばよいから。 ・参加していません。 ・コロナ禍のため	ニーズがあれば必要に応じて実施を検討いたします。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情対応窓口を設置し、苦情があった場合には迅速に対応し、またその内容を記録し以降の対策に繋げる体制をとっています。	はい:11 わからない:6 ・あったことがないから。 ・苦情がありません。	これからも苦情等ないように努めますが、不満や疑問等がございましたら遠慮なくお知らせください。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	その日にあったことば連絡帳の記入、また送迎時に口頭で申し送りをさせていただいております。言葉だけではなく書面やツールを活用し伝えるための工夫をしています。	はい:16 どちらともいえない:1 わからない:1	継続して行います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動の様子はInstagramやブログにて発信しています。	はい:13 どちらともいえない:1 わからない:3 ・毎回Instagramを楽しみに見せて頂いています。 ・活動プログラムや行事予定などが予め決まっていることがあれば知らせていただけると嬉しいです。	継続して行います。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に個人情報に関する同意書をいただいています。職員に周知徹底し厳重に管理しています。	はい:17 わからない:1	今後も徹底いたします。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時に説明を行っています。マニュアルはいつでも開示できるようにしています。	はい:15 どちらともいえない:1 わからない:2	継続して行います。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回地震・火事・不審者侵入を想定した避難訓練を実施しております。	はい:4 いいえ:1 わからない:13	継続して行います。 保護者への周知に努めてます。
	3 虐待を防止するための職員研修の確保等の適切な対応	新入職員には入職後、既存職員には年に一度虐待防止研修を実施しています。		継続して行います。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在該当する利用者がいません。		対象者がいれば慎重に検討を行い、本人・保護者へ十分に説明の上、支援計画書に記載します。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	医師の指示書はいただいておりますが保護者と十分に確認し個別に対応しています。また職員間で共有しています。		継続して行います。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの作成、確認、共有しています。		定期的に話し合いの機会を設けていきます。